

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
ГИМНАЗИЯ №166
Центрального района Санкт - Петербурга



**Должностная инструкция ответственного за
работу по противодействию
коррупции
ГБОУ гимназии № 166
Центрального района Санкт-
Петербурга**

1. Общие положения

Ответственный за работу по противодействию коррупции назначается и освобождается от должности директором ГБОУ гимназии № 166 (далее – Гимназия).

Должностные обязанности ответственного за работу по противодействию коррупции могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

Ответственный за работу по противодействию коррупции непосредственно подчиняется директору Гимназии.

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Ответственный за работу по противодействию коррупции:

- * участвует в разработке и подготовке проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- * принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами

Гимназии или иными лицами;

- * организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников Гимназии;
- * оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Гимназии по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- * оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- * оказывает помощь педагогическим работникам ОУ в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышению уровня правосознания и правовой культуры воспитанников;
- * осуществляет работу в Гимназии по организации обучения и консультирования родителей, а также лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;
- * участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- * принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- * содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Гимназии, следит за обновлением информации на стендах и сайте Гимназии по организации платных услуг и правилам приема в Гимназию;
- * участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышению уровня правосознания и правовой культуры учащихся (воспитанников), организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
- * вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Гимназии в пределах своей компетенции;
- * обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права

Ответственный за работу по противодействию коррупции имеет право:

- * знакомиться с проектами решений руководства Гимназии, касающимися его деятельности;
- * вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- * в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности Гимназии (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

- * запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- * привлекать сотрудников Гимназии к решению задач, возложенных на него (с разрешения директора Гимназии);
- * формулировать конкретные задачи работы в своей области;

- * выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- * вносить предложения в годовой план Гимназии.

4. Ответственность

Ответственный за работу по противодействию коррупции несет ответственность:

- * за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- * за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией
ознакомлена:



педагог-организатор
Васьковская Н.Ю,